

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST)
PT TECHNO9 INDONESIA Tbk
("Perseroan")**

Sehubungan dengan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 30 Juni 2026 tidak mencapai kuorum kehadiran, Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Kedua (RUPST Kedua) ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Juli 2026
Waktu : 14:00 WIB – selesai
Tempat : Harris Suites Puri Mansion, Jl. Puri Lkr. Luar, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11610

Dengan Mata Acara Rapat dan Penjelasan dari Mata Acara Rapat sebagai berikut :

1. Mata Acara Rapat Pertama

Persetujuan tentang laporan tahunan tahun 2025, termasuk di dalamnya persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan tahun 2025 dan laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Penjelasan Mata Acara Rapat Pertama

Berdasarkan Pasal 69 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja yang telah ditetapkan menjadi Undang-Undang berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 ("**UUPT**") dan Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan, maka persetujuan dan pengesahan laporan keuangan serta laporan pengawasan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan melalui RUPST.

2. Mata Acara Rapat Kedua

Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Penjelasan Mata Acara Rapat Kedua

Berdasarkan Pasal 70 dan 71 UUPT dan Pasal 19 dan Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan, penetapan penggunaan laba bersih Perseroan ditetapkan melalui RUPST.

3. Mata Acara Rapat Ketiga

Persetujuan untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2025, sejauh tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam laporan tahunan

Perseroan dan laporan keuangan audit Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Penjelasan Mata Acara Rapat Ketiga

Berdasarkan Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan, pengesahan dan/atau persetujuan laporan tahunan oleh RUPST berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan 2025.

4. Mata Acara Rapat Keempat

Persetujuan penetapan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026.

Penjelasan Mata Acara Rapat Keempat

Berdasarkan Pasal 96 dan 113 UUPD serta Pasal 11 ayat (6) dan Pasal 14 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan, maka penetapan gaji/honorarium dan tunjangan lain anggota Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS.

5. Mata Acara Rapat Kelima

Persetujuan penunjukan kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026.

Penjelasan Mata Acara Rapat Kelima

Berdasarkan Pasal 59 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (“**POJK 15/2020**”) dan Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan, maka penunjukan Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar wajib diputuskan dalam RUPST.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada para Pemegang Saham Perseroan dikarenakan iklan pemanggilan ini telah sesuai dengan ketentuan Pasal 21 Ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 52 POJK 15/2020, sehingga pemanggilan ini merupakan suatu undangan resmi bagi para pemegang saham Perseroan. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.techno9indonesia.com dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Sesuai Pasal 18 ayat (1) POJK 15/2020, bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia dan dapat diunduh di website Perseroan sejak tanggal dilakukannya pemanggilan Rapat pada 6 Juli 2026 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada 14 Juli 2026.

3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek Indonesia pada hari Jumat, 3 Juli 2026.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut;
 - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses aplikasi tersebut melalui fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur “Meeting Info” pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**;
9. Sebagai alternatif, bagi pemegang saham yang tidak dapat hadir dalam Rapat secara fisik maupun secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat memberikan kuasa dan/atau menyampaikan pilihan suaranya kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau kepada pihak lain yang ditunjuk oleh pemegang saham, dengan menggunakan Surat Kuasa yang tersedia pada website Perseroan di www.techno9indonesia.com.

Surat Kuasa yang telah diisi dan ditandatangani wajib disampaikan dalam bentuk *softcopy* melalui email ke poa@techno9indonesia.com dan *hardcopy* disampaikan ke alamat Perseroan Komplek Green Lake City, Rukan Food City No. 109, Cengkareng – Jakarta Barat 11750. Batas waktu penyampaian *hardcopy* Surat Kuasa adalah paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal Rapat, yaitu pada hari Jumat, 10 Juli 2026.
10. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

11. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
12. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 10, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 10, maka pemegang saham atau

penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.

- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 2 (dua) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom “*Electronic Opinions*” yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ adalah “*Discussion started for agenda item no []*”.
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 12 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat

dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- iii. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- d. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
 - i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 10 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, dimana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 12 huruf a angka i – v.
 - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 12 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
 - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme

pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
- e. Untuk Pelaksanaan Rapat secara *offline* terbatas pada 75 orang dan tidak diberikan *souvenir*.

Jakarta, 6 Juli 2026

PT Techno9 Indonesia Tbk (NINE)

Direksi Perseroan

INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)
PT TECHNO9 INDONESIA Tbk
(the “Company”)

In connection with the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 30th, 2026, which did not reach the required quorum, The Board of Directors of the Company hereby invites the shareholders of the Company to attend the Second Annual General Meeting of Shareholders (Second AGMS) (“**Meeting**”) which will be held on:

Day/Date : Tuesday, July 14th 2026
Time : 14.00 PM Western Indonesian Time (WIB) – Finish
Place : Harris Suites Puri Mansion, Jl. Puri Lkr. Luar, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11610

With the following Meeting Agenda and its details:

1) First Agenda Item of the Meeting

Approval of the 2025 annual report, including approval and ratification of the 2025 financial statements and the supervisory report of the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2025.

Explanation of the First Agenda Item

Pursuant to Article 69 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as amended from time to time, most recently by Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation, which was enacted into law by Law No. 6 of 2023 (the “**Company Law**”), and Article 19 of the Company's Articles of Association, the approval and ratification of the Company's Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners shall be resolved through the AGMS.

2) Second Agenda Item of the Meeting

Approval of the determination of the appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2025.

Explanation of the Second Agenda Item

Pursuant to Articles 70 and 71 of the Company Law and Articles 19 and 24 of the Company's Articles of Association, the appropriation of the Company's net profit shall be resolved through the AGMS.

3) Third Agenda Item of the Meeting

Approval to grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the 2025 financial year, to the extent that such

management and supervisory actions are reflected in the Company's annual report and audited financial statements for the financial year ended December 31, 2025.

Explanation of the Third Agenda Item

Pursuant to Article 19 of the Company's Articles of Association, the approval and/or ratification of the Annual Report by the AGMS shall constitute the granting of a full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the financial year ended 31 December 2025, to the extent that such actions are reflected in the Company's annual report for 2025.

4) Fourth Agenda Item of the Meeting

Approval of the determination of the salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Company's Board of Commissioners, as well as the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Company's Board of Directors for the 2026 financial year.

Explanation of the Fourth Agenda Item

Pursuant to Articles 96 and 113 of the Company Law and Articles 11 paragraph (6) and 14 paragraph (6) of the Company's Articles of Association, the determination of salaries/honoraria and other allowances for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall be resolved through the GMS.

5) Fifth Agenda Item of the Meeting

Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2026.

Explanation of the Fifth Agenda Item

Pursuant to Article 59 of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020") and Article 19 of the Company's Articles of Association, the appointment of a Registered Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm must be resolved through the AGMS.

Notes:

1. The Company does not send a separate invitation to the Company's Shareholders because this invitation advertisement is in accordance with the provisions of Article 21 Paragraph 11 of the Company's Articles of Association and Article 52 of POJK 15/2020, so this invitation is an official invitation for the Company's shareholders. This invitation can also be seen on the Company's website www.techno9indonesia.com and the eASY.KSEI application.
2. In accordance with Article 18 Point (1) of POJK 15/2020, materials related to the Meeting agenda

are available and can be downloaded through the Company's website from the date of the Invitation on July 6th, 2026 until the Meeting is held on July 14th, 2026.

3. Every shareholder who is entitled to attend the Meeting is the shareholder whose name is registered in the Company's Register of Shareholders at the close of the Indonesian Stock Exchange trading hours on Friday, July 3rd, 2026.
4. Shareholders may participate in the Meeting through the following mechanism:
 - a. Physically present at the Meeting; or
 - b. Attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application.
5. Shareholders who can attend in person electronically as referred to in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
6. To use the **eASY.KSEI** application, shareholders can access the application through the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this Invitation as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through the attachment of the document on the 'Meeting Info' feature on the **eASY.KSEI** application and/or the invitation to the Meeting found on the related Company's website. The Company has the right to determine other requirements in connection with the participation of shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting.
8. Shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application can inform their presence or appoint their proxies, and/or submit their voting choices in the **eASY.KSEI** application.
9. As an alternative, for shareholders who are unable to attend the Meeting either physically or electronically through the **eASY.KSEI** application, shareholders may grant a proxy and/or convey their voting choices to a proxy provided by the Company (the Independent Representative) or to another party appointed by the shareholders, by using the proxy form available on the Company's website at www.techno9indonesia.com.

The duly completed and signed proxy form must be submitted in softcopy via email to poa@techno9indonesia.com and the hardcopy shall be delivered to the Company's address at Komplek Green Lake City, Rukan Food City No. 109, Cengkareng – West Jakarta 11750. The deadline for submission of the hardcopy proxy form is no later than 2 (two) working days prior to the date of the Meeting, i.e., Friday, July 10th 2026.

10. The deadline for submitting an electronic attendance declaration or electronic power of attorney (e-proxy) and electronic voting in the **eASY.KSEI** application is no later than 12.00 Western Indonesian Time on 1 (one) working day before the date of the Meeting.

11. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance register by showing proof of original identity.
12. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the **eASY.KSEI** application must pay attention to the following:
 - a. Registration Process
 - i. Local individual type shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 10 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - ii. Local individual type shareholders who have given a declaration of attendance but have not cast votes for at least 1 (one) Meeting agenda item in the **eASY.KSEI** application by the deadline set out in point 10 and want to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - iii. Shareholders who have granted power of attorney to the proxy recipient provided by the Company (Independent Representative) or to an Individual Representative but the shareholder has not cast votes for at least 1 (one) Meeting agenda item in the **eASY.KSEI** application by the deadline set out in point 10, the recipient the proxy representing the shareholders must register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - iv. Shareholders who have given power of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the **eASY.KSEI** application by the deadline set out in point 10, then the representative of the proxy who has been registered in the **eASY.KSEI** application is required to perform attendance registration in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - v. Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have cast votes for at least 1 (one) or all of the Meeting agenda items in the **eASY.KSEI** application no later than the deadline set out in point 10, the shareholders or proxies do not need to register attendance electronically on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as a quorum

of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the voting of the Meeting.

- vi. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- b. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically
- i. Shareholders or proxies have 2 (two) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per Meeting agenda. Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the ‘Electronic Opinions’ column available on the **eASY.KSEI** application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the ‘General Meeting Flow Text’ column is “Discussion started for agenda item no. []”.
 - ii. Determination of the mechanism for conducting discussions per Meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall screen in the **eASY.KSEI** application is the authority of each Company in the Rules of Conduct for Meetings through the **eASY.KSEI** application.
 - iii. For the proxies who attend electronically and will submit question and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.
- c. Voting Process
- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
 - ii. Shareholders who attend alone or are represented by their proxies but have not cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 12 letter a number i – iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote directly during the voting period through the screen. The E-Meeting Hall in the **eASY.KSEI** application is opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status of “Voting for agenda item no [] has started” will be seen in the ‘General Meeting Flow Text’ column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular meeting agenda until the status of the Meeting Flow Text’ column changes to “Voting for agenda item no [] has ended”, it will be considered as voting Abstain

for the agenda of the meeting concerned.

- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the **eASY.KSEI** application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
- d. Live Streaming of Meetings
 - i. Shareholders or their proxies who have been registered in the **eASY.KSEI** application no later than the deadline set out in Point 10 may observe the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, the **GMS Broadcast** submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. The GMS Broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 12 letter a number i – v.
 - iii. Shareholders or their proxies who only watch the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast but are not registered as electronically present on the **eASY.KSEI** application in accordance with the provisions in point 12 letter a number i – v, then the presence of the shareholder or proxies shall be deemed invalid and will not be included in the calculation of the meeting attendance quorum.
 - iv. Shareholders or their proxies who watch the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for conducting discussions per Meeting agenda using the allow to talk feature contained in the GMS Broadcast is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
 - v. In order to get the best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or the GMS Broadcast, it is recommended that shareholders or proxies use the Mozilla Firefox browser.
- e. For offline meetings, the number of participants is limited to 75 people and no souvenirs

will be provided.

Jakarta, July 6th, 2026

PT Techno9 Indonesia Tbk (NINE)

The Board of Directors of the Company